# **Ana María Lourdes Gamero Marín**

**Cargo: Unidad de Seguimiento y Evaluación de Riesgos de Integridad**

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO*:***

1. Coordinar el cumplimiento de la política de integridad y Gobierno Abierto en la institución y el sistema de integridad.
2. Desarrollar la medición del Modelo de Integridad Institucional, conforme a los mecanismos de monitoreo y seguimiento de la Política de Integridad, realizando la medición anual del Modelo.
3. Monitorear el desarrollo de los mapas de riesgos y asesorar en la selección de mecanismos de control hacia la integridad pública y prevención de la corrupción.
4. Desarrollar, implementar y dar seguimiento a las medidas encaminadas a la Integridad Pública, asesorando a las Unidades Organizativas en el fortalecimiento de controles internos.
5. Desarrollar los estándares de integridad para su medición en los procesos de auditorías ejecutadas por las coordinaciones nacionales, para la construcción de propuestas de mejoras institucionales.
6. Informar a la Dirección de Integridad sobre los avances en la implementación de las medidas de integridad institucional, los riesgos identificados, cumplimiento de los estándares de integridad identificados en las auditorias, los resultados del seguimiento de la Política de Integridad y de la medición anual del modelo.
7. Las demás señaladas por la ley y las designadas por la persona Titular.

Hoja de Vida

Nombre: Ana María Lourdes Gamero Marín

Cargo Funcional: Unidad de Seguimiento y Evaluación de Riesgos de Integridad

Formación Académica*:*

* Licenciada en Administración de Empresas
* Maestra en Administración y Dirección de Empresas
* Maestría en Administración de Empresas.
* Maestría en Finanzas.
* Maestría en la Gestión Pública.
* Catedrática Universitaria y Asesora de Tesis.

**Universidad Evangélica de El Salvador**

* Maestría en Recursos Humanos.
* Catedrática Universitaria y Asesora de Tesis.

**Cursos y seminarios recibidos:**

* Elaboración de proyectos de Cooperación Internacional.
* Inversiones y manejo de la Bolsa de Valores.
* Acceso a la Justicias a la población con discapacidad.
* Planes estratégicos y operativos para implementar y asegurar los Derechos Humanos de las poblaciones vulnerables y con discapacidad.
* Sistemas de gestión empresarial.
* Marketing Estratégico.
* Marketing Plus.
* Planes de Negocios.
* Emprendedurismo (Insaforp).
* Planes de Negocios (Insaforp).
* Seguridad Ocupacional (Insaforp).
* Higiene y Seguridad (Insaforp),
* Gestión por competencias (Insaforp).

**DOCENTE DE PRE ESPECIALIZACION**

**Universidad Francisco Gavidia**

* Marketing Plus.
* Marketing Estratégico.
* Marketing de Servicios
* Mercadeo Internacional

**Universidad Modular Abierta**

* Innovación.
* Marketing Estratégico.
* Inteligencia de Mercados.
* Administración gerencial.

**DOCENTE DE PREGRADO**

**Universidad Francisco Gavidia**

* Licenciatura de Mercadeo y Publicidad
* Mercadeo I, II y II, Análisis del Consumidor, Investigación de Mercado, Mercadeo Internacional, Comercio Intercentroamericano, Mercadeo Estratégico, Ventas y Créditos, Publicidad.

**Licenciatura en Turismo**

* Administración de Restaurantes, Administración Hotelera.

**Universidad Centroamericana José Simeón Cañas**

* Licenciatura en Finanzas.
* Gestión Financiera de Corto, Mediano y Largo Plazo.
* Licenciatura de Mercadeo.
* Investigación de Mercado y Mercadeo Internacional.

**Universidad José Matías Delgado**

* Licenciatura de Mercadeo
* Mercadeo Internacional, Mercadeo Estratégico e Investigación de Mercado, Gestión de Negocios Internacionales.
* Licenciatura en Administración de Empresas
* Proceso de Negocios, Cambio Organizacional, Gestión Estratégica, Gestión administrativa y Gestión Talento Humano.

**TUTORA VIRTUAL**

**Universidad Pedagógica de El Salvador**

* Maestría de Talento Humano
* Atracción del Talento Humano

**Universidad Francisco Gavidia**

* Licenciatura de Mercadeo y Publicidad
* Mercadeo I, II, II, Mercadeo Internacional, Comercio Intercentroamericano

# Licenciatura en Turismo

* Administración y Calidad de Restaurantes

**INSAFORP**

* **Instituto Técnico San Francisco de Sales**
* **Instructor Principal de los Programas:** Vendedor Rutero, Vendedor de Mostrador
* Mercadotécnica
* Ventas
* Gestión
* Administrativa
* Contabilidad
* Matemática Financiera
* Merchandrising

**Instituto Técnico Centro Americano (ITCA)**

**Instructor Principal de los Programas:**

* Administrador de Empresas Industriales
* Vendedor de Mostrador
* Matemática Financiera
* Mercadotécnica, Gestión Administrativa, Administración Bancaria

**Tiempo en el cargo:** Desde el 01 de febrero de 2022 a la fecha

**Experiencia Laboral:**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - Julio 2018 a la fecha.**

**Principales funciones**

* Catálogo de Competencias
* Manual de Cargos en Base a Competencias
* Atracción del Talento Humano del Talento Humano.
* Evaluación del Desempeño.
* Evaluación del Clima Laboral.
* Desarrollo de Programas de Prestaciones e Incentivos al Personal
* Elaboración de Planes Estratégicos.
* Elaboración de Planes operativos.
* Elaboración y seguimiento de Programas de Género, Ley de Igualdad de Oportunidades.
* Política de Integridad: Anticorrupción, Ética Gubernamental, Eficiencia Publica,
* Participación Ciudadana, Transparencia.
* Propuesta para implementación de indicadores de desempeño KPI y PI.
* Actualización y seguimiento al Reglamento Interno de Trabajo.
* Modernización del Centro de Formación Análisis e Investigación de la PGR.
* Seguimiento de planes estratégicos y operativos en la formación de la PGR.
* Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
* Hoja de Ruta para la Eliminación de la Violencia de Niñas, Niños y Adolescentes.
* Instrumentos administrativos para la Oficina para Adopciones.
* Normativas para la Oficina para Adopciones
* Auditorias de Control de Calidad.
* Acreditación de empresas en materia de Medicación.
* Impulsar estructura de la Oficina de Acreditación.
* Plan Estratégico Institucional.

**Principales logros:**

Implementación del proceso de atracción del talento humano en base a competencias. Modernización del Centro de Formación, Análisis e Investigación.

**RG OURTSOURCING, S. A. DE C. V**. **noviembre de 2017 a la Julio 2018**

**Principales funciones:**

Elaboración de planes estratégicos del grupo de empresas RG, Outsourcing, S. A., SEGURINTER, S.A. DE C. V.,SEGUSAL, S.A. DE C. V., SISECOR, S. A. DE C. V., La Iguana, CISNET, S. A. DE C. V., LECAP, S.A.DE C.V., Servicios Diversos RG y Asociados.

* Elaboración del Cuadro de Mando Integra
* Elaboración y seguimiento de Plan Estratégico y Operativo.
* Diseño e Implementación del Departamento de Talento Humano.
* Reclutamiento y Selección del Talento Humano.
* Formación del Talento Humano.
* Evaluación de Clima Laboral.
* Evaluación del Desempeño.
* Elaboración e implementación de escalas de salarios.
* Encargada del Desarrollo de Programas de Prestaciones e Incentivos al Personal.
* Remuneraciones y Escala de Salarios.
* Elaboración del Plan de Marketing.
* Planes Promocionales y publicitarios para ventas.
* Investigaciones de Mercado.
* Plan de Internacionalización.
* Estrategias de merchandising en el área de ventas.
* Plan de Negocios para la región.
* Seguimiento de la parte financiera del grupo de empresas.
* Dirigir y controlar los flujos de efectivo y las finanzas de las empresas.
* Planeación y ejecución de diferentes estrategias. Elaboración de planes contingenciales.
* Establecimiento de KPI´s y metas de plan operativo.
* Controlar el plan operativo en base a los PI´s.
* Identificación de Riesgos en los diferentes procesos de trabajo.
* Diseño e implementación del Great Place to Work.
* Formar líderes y equipos multidisciplinarios para impulsar círculos de calidad.
* Realizar informes al Gerente General, Instituciones Gubernamentales con quien se tiene relaciones laborales.
* Diseño e implementación del “Great Place to Work”

**Principales logros:**

Estabilización financiera y organización administrativa de la empresa.

**CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA. Mayo 2012 a Noviembre 2017**

**Principales funciones:**

* Asesora Administrativa.
* Evaluación del Desempeño.
* Evaluación de Clima Organizacional.
* Administrar al Talento Humano en el área Administración de Calidad de Auditoría.
* Elaboración y seguimiento de Plan Estratégico y Operativo.
* Establecimiento de KPI´s y metas de plan operativo.
* Controlar el plan operativo en base a los PI´s.
* Identificación de riesgos en los diferentes procesos de trabajo.
* Impulsar programa de Contraloría Escolar.
* Generar proyectos innovadores para la Institución.
* Diseñode información para memoria de labores.
* Diseño de manual de funciones y perfiles de puesto en base a competencias.
* Actualización y diseño de normativas.
* Buscar cooperación internacional para el fortalecimiento institucional.
* Diseño e implementación del Great Place to Work.
* Formar equipos multidisciplinarios para impulsar círculos de calidad y reingeniería de procesos.

**Principales logros:**

* Impulsar el programa Institucional de Contraloría Escolar.
* Implementación de áreas de gestión nuevas.

**UNIVERSIDAD DR. JOSE MATIAS DELGADO Marzo 2007 a mayo 2012**

**Principales funciones:**

* Creación de modelo de negocios en planes de estudio.
* Análisis de procesos en base a la implementación del sistema de gestión de calidad.
* Planes de Auditoría de Calidad, Acciones correctivas, acciones preventivas para la implementación de la estrategia del negocio.
* Responsable de creación e implementación de estrategias.
* Implementación y desarrollo de proyectos, creación de planes de trabajo y seguimiento según metodología de calidad.
* Análisis y estudios de mercado de planes de estudio y segmentación adecuada.
* Negociaciones con clientes internos para la aplicación de no conformidades.
* Diseño de un Plan para Mejorar el Clima Organizacional.
* Reclutamiento y Selección del Profesionales de Maestría.
* Capacitación al Personal docente.
* Seguimiento de Desarrollo curricular.
* Creación de incentivos de acuerdo con estrategias para impulsar la motivación de los clientes internos.
* Diagnósticos organizacionales y propuestas de mejoramiento de calidad.
* Formación en el área educativa en diferentes temas a nivel de pre grado y post grado en las carreras de Licenciaturas en Mercadeo, Administración de empresas y Maestrías de Finanzas, Administración de Recursos Humanos y Dirección de Empresas.
* Análisis financiero y propuesta de solución.
* Análisis mercadológico y propuesta de solución.
* Propuesta del programa “Great Place toWork”.
* Docente de Talento Humano, Gestión Estratégica, Procesos de Negocios de la Carrera de Administración de Empresas.
* Docente de la Maestría de Administración de Empresas y Finanzas.
* Docente de la Maestría en Gestión Pública.
* Docente de la Diplomados en Talento Humano.
* Asesora de Trabajos de graduación en la Maestría de Administración de Empresas y Finanzas.

**Principales logros:**

* Reconocimiento como la profesional integral en el área de Administración de Empresas.
* Diseño e implementación de maya curricular en programas de estudio actualizados en la Maestría.
* Mejoramiento en el cumplimiento de indicadores de gestión en la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad.

**INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER enero 2005– marzo 2007**

**Principales funciones:**

* Administración de las Gerencias Técnica y de Planificación del Instituto.
* Seguimiento de planes de trabajo y reuniones con personal multidisciplinario del área de Violencia Intrafamiliar.
* Líder a personal técnico en la Política Nacional de la Mujer.
* Planeación y ejecución de las estrategias.
* Establecimiento de KPI´s y metas de plan operativo a nivel Nacional y Regional en el SICA.
* Controlar el plan operativo en base a los PI´s a nivel Nacional y Regional en el SICA.
* Identificación de riesgos en los diferentes procesos de trabajo.
* Generar proyectos innovadores para la explotación sexual comercial de la Institución.
* Generación de proyecciones financieras para nuevos proyectos.
* Revisión de Estados Financieros planeados y ejecutados.
* Control y manejo de las Cajas chicas, Aportaciones Privadas y Presupuesto General de la Nación.
* Encargado de seguimiento para cerrar observaciones de Auditorías Externas.
* Seguimiento del Departamento de Recursos Humanos en las áreas de Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación del Talento Humano.
* Propuesta e implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.
* Formación del Talento Humano.
* Evaluación del Desempeño en base a competencias.
* Evaluación del Clima Laboral.
* Encargada del Desarrollo de Programas de Prestaciones e Incentivos al Personal
* Remuneraciones y Escala de Salarios
* Elaboración de Compras en base a Licitaciones Públicas y libre gestión.
* Elaboración y seguimiento del Plan de Divulgación, Comunicación Institucional.
* Formación de campañas “Ferias de la No Violencia“.
* Diseño de un Plan para Mejorar el Clima Organizacional.
* Participación en programas interinstitucionales con la Procuraduría General de la República, Fiscalía de la República, Policía Nacional Civil sobre la denuncia de la Violencia Intrafamiliar.
* Planeación de programas de emergencia en situaciones de crisis a nivel nacional y regional.
* Elaboración de informes para Organismos Internacionales y la Secretaría Técnica de la Presidencia.
* Representante en temas de Género, Violencia Intrafamiliar y Política Nacional de la Mujer a nivel nacional e internacional con ONGs, CEPAL, Banco Mundial entre otros.
* Análisis financiero de tendencia horizontal y vertical.
* Diagnostico estructural institucional.
* Elaboración de los Planes Estratégico y Operativo

**Principales logros**

* Cumplimiento en el tiempo récord de planes de trabajo al momento de la Contratación.
* Actualización de la Política Nacional de la Mujer.
* Mejor amento del posicionamiento Institucional.
* Coordinación e implementación del teléfono amigo de la familia.
* Implementación de estrategia comercial para la VIF,

**DESPACHO INTERNACIONAL COCAR ROMANO Y ASOCIADOS Julio 2000 a Diciembre 2003**

**Principales Funciones:**

* Administración del Capital Humano como Gerente de Recursos Humanos y Mercadotecnia.
* Planeación Estratégica del Talento Humano.
* Reclutamiento y Selección de Personal.
* Evaluación del Clima Laboral.
* Evaluación del Desempeño.
* Formación del Talento Humano.
* Remuneración y prestaciones del Talento Humano.
* Elaboración de Planes de Mercadeo y Publicidad.
* Implementación de Herramientas mercadológicas y administrativas.

**Principales logros**

* Incremento en un 35% de las ventas de servicios de auditoria.

**BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR octubre 1985 – diciembre 2004**

**Principales funciones:**

* Presidenta de la Comisión de Actividades Artísticas y Culturas y Deportivas
* Planeación, Implementación y Seguimiento en Planes del Talento Humano en las áreas de Reclutamiento, Selección, Contratación, Remuneraciones y Capacitación del Talento Humano.
* Diseño, Implementación y Seguimiento de un Plan para Mejorar el Clima Organizacional.
* Formación del Talento Humano.
* Evaluación del Desempeño.
* Seguimiento del Plan de Becarios del Recurso Humano interno y Externo
* Generación de proyecciones financieras para nuevos proyectos de Calidad, Negociación y Clima Organizacional.
* Administración de personal multidisciplinario en temas de clima organizacional. calidad y actividades artísticas, culturales y deportivas.
* Seguimiento de planes de trabajo y reuniones con personal multidisciplinario en temas imagen institucional
* Planeación y ejecución de las estrategias.
* Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.
* Diagnósticos de Formación del Capital Humano.
* Diseño de Programas de capacitación
* Evaluación de Becarios y seguimiento de su desarrollo a nivel nacional e internacional.

**Principales logros:**

* Disminución de bloqueos en el Clima Organizacional en un 60%.
* Reducción del presupuesto en Comisión de Actividades Artísticas y Culturales.
* Participación del 85 al 96 por ciento en eventos culturales.